**ДОГОВОР № МТФ/\_\_\_\_-20\_\_**

на оказание услуг по перевалке, хранению и экспедиторскому обслуживанию грузов

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»),** именуемое ниже **«Компания»,** в лице Директора Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» Агибалова Геннадия Сергеевича, действующего на основании доверенности от 28.09.2018 № ГМК-115/133-нт, с одной стороны,

и **индивидуальный предприниматель** Место для ввода текста.**,** ОРГНИП Место для ввода текста., именуемый(ая) ниже **«Клиент»,** с другой стороны,

вместе именуемые ниже **«Стороны»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

**1.1.** Компания обязуется в согласованные Сторонами ориентировочные сроки, объемах и номенклатуре за вознаграждение оказать на территории перегрузочного терминала Компании в городе Мурманске (далее – Терминал) услуги по перевалке, хранению и транспортно-экспедиторскому обслуживанию (оформлению перевозочных документов) грузов Клиента, выполнять другие работы и услуги, связанные с обработкой/перевалкой, хранением и обслуживанием грузов Клиента. Содержание конкретных услуг/работ, выполняемых Компанией, и иная информация определяется в Заявке Клиента (Приложение № 1 к настоящему договору).

**1.2.** Клиент обязуется предъявить грузы для оказания услуг/выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, обусловленного вида и в согласованном Сторонами объеме и уплатить за оказанные услуги/выполненные работы плату согласно условиям настоящего договора.

**2. Порядок согласования объемов услуг Терминала.**

**Общие положения об оказании услуг Компанией на Терминале.**

**2.1.** Завоз грузов Клиента на территорию Терминала производится только после подписания Сторонами настоящего договора.

**2.2.** Клиент обязан предоставлять Компании следующие письменные заявки и документы:

а) Для перевалки крупногабаритных грузовых мест, один из размеров которых превышает следующие показатели – длина 14 м и более, ширина (или диаметр) 3,4 м и более, высота 3,4 м и более; тяжеловесов (вес места 35 тн и более), Клиент не позднее 1 рабочего дня с даты подписания настоящего договора предоставляет Компании проект морской перевозки данных грузов, согласованный с морским перевозчиком (в необходимых случаях – и с другими службами).

Грузы со сложной формой опорной поверхности принимаются к перевалке со специальными подставками, тумбами, кильблоками или другими устройствами, необходимыми для устойчивого размещения груза на складе Терминала и на судне.

б) Для включения грузов в предварительный грузовой план и погрузки на судно и другие транспортные средства в срок не позднее, чем за 48 часов до начала погрузки предоставлять Компании детальный грузовой список, согласованный с перевозчиком надлежащим образом.

в) Для оформления пропусков для работников/представителей Клиента или фирмы-перевозчика груза на территорию Терминала, а также для провоза груза через КПП предоставить заявку с указанием данных получателей пропусков, данных транспортных средств, сведений о грузе, в срок не позднее, чем за 48 часов до посещения Терминала.

Все заявки, упомянутые в настоящем разделе, направляютсяКлиентом в Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронной почте E-mail: [murm.filial@nornik.ru](mailto:murm.filial@nornik.ru) с последующей досылкой оригинала почтой или нарочным в течение 5 рабочих дней.

**2.3.** Приемка груза сверх установленного в Заявке Клиента количества.

Приемка груза сверх установленного в Заявке Клиента (Приложение № 1 к настоящему договору) количества производится только после письменного подтверждения Компании. В случае несогласования Сторонами возможности приема груза сверх установленного в Заявке Клиента количества Компания вправе приостановить выгрузку транспортных средств и прием груза. При этом плата за пользование вагонами, а также простой автотранспортных средств в этом случае относится на Клиента.

**2.4.** Рефрижераторные контейнеры принимаются без осмотра комплектности и проверки работоспособности холодильных агрегатов, при этом Компания не несет ответственность за сохранность специального оборудования.

По предварительному письменному согласованию Сторон Компания может предоставить Клиенту возможность подключения рефрижераторных контейнеров к электросети без ответственности за соблюдение температурного режима на период хранения.

**2.5.** Прием/сдача генеральных грузов и контейнеров осуществляется без взвешивания - по количеству грузовых мест или контейнеров. По факту приема груза Компания оформляет приемный акт, один экземпляр которого выдает Клиенту.

**2.6.** Вес груза:

**2.6.1.** Вес генеральных грузов (в том числе пакетированных), а также контейнеров определяется на основании тех данных, которые указаны Клиентом в грузовых документах при поступлении груза на Терминал (железнодорожная накладная, коносамент, автотранспортная накладная и другие товарно-сопроводительные документы).

**2.6.2.** Вес брутто контейнеров не должен превышать 30 тонн. При этом не должна превышаться допустимая грузоподъемность контейнеров.

**2.6.3.** В случае расхождения веса в грузовых документах и маркировке, указанной на грузе, расчет за проведение погрузочно-разгрузочных работ производится по наибольшему показателю.

**2.6.4.** При приеме/сдаче грузов, а также для расчетов с Клиентом за выполненные Компанией работы, учитывается вес брутто грузов, включающий в себя вес собственно груза, а также вес тары и упаковки, вес поддонов, средств пакетирования или укрупнения и (или) вес контейнеров.

**2.6.5.** Компания имеет право проверить вес контейнеров или отдельных грузовых мест, указанный Клиентом в грузовых документах или на маркировке отдельных грузовых единиц или пакетов. В случае несоответствия фактического веса контейнеров или отдельных грузовых мест данным, указанным в грузовых документах, расчет за погрузочно-разгрузочные работы производится согласно п. 2.6.3. настоящего договора. В случае если несоответствие веса превышает допустимые для данного вида тары нагрузки, Компания вправе отказать в приемке данного груза для обработки до устранения Клиентом перегруза.

**2.6.6.** В случае приемки Терминалом грузов в закрытых таре/упаковке, контейнере или вагоне, Компания не проверяет вес, количество и фактическое состояние грузов внутри закрытых тары/упаковки, контейнере или вагоне и не несет ответственность за сохранность грузов при сохранности тары/упаковки, контейнера или вагона (пломб на контейнере или вагоне, в случае, если они опломбированы).

**2.7.** В случае прибытия в адрес Клиента порожних контейнеров водным транспортом, Компания производит их выгрузку, хранение с последующей выдачей под затарку либо отгрузкой на автомобильный или железнодорожный транспорт. В случае если для отгрузки контейнеров необходима их сортировка, такая работа выполняется также за счет Клиента.

**2.8.** Затарка (перетарка) контейнеров производится силами Компании за счет Клиента. Затарка контейнеров производится в присутствии представителя Клиента, ответственного за прием груза от перевозчика, размещение, крепление груза, оформление и предоставление необходимой документации, пломбирование контейнеров запорно-пломбировочными устройствами Клиента.

Затарка (перетарка) контейнеров может осуществляться на территории Терминала силами Клиента при условии, что это будет предусмотрено Сторонами в Заявке Клиента (Приложение № 1 к настоящему договору). В этом случае Клиент обязан предварительно письменно согласовать с Компанией место, время и порядок выполнения работы. При этом Клиент несет ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение своими работниками требований охраны труда и техники безопасности.

По окончании затарки контейнеров Клиент оформляет Сертификаты (Свидетельства) о соответствии укладки и крепления грузов в контейнерах условиям нормативных документов:

* для отгрузки на морской транспорт - «Правилам перевозки грузов в контейнерах морским транспортом» (РД-31.11.21.18-96);
* для отгрузки на железнодорожный транспорт – Требований к размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах «Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» (№ ЦМ-943 от 27.05.2003).

**2.9.** В случае необходимости у Клиента доступа к грузу или контейнерам, переданным Компании для хранения, или к содержимому контейнеров, Клиент не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до указанного момента подает Компании соответствующую заявку. При согласовании заявки Компания определяет время и условия доступа Клиента к грузу или контейнерам (их содержимому). Доступ Клиента к грузу или контейнерам (их содержимому) и совершение в связи с этим каких-либо действий допускается только в присутствии представителя Компании, после подписания Сторонами двустороннего акта возврата груза Клиенту. С момента обеспечения Клиенту доступа к грузу и подписания Сторонами указанного акта, такой груз не считается находящимся на хранении у Компании. Повторная приемка груза на хранение осуществляется с оформлением новых документов (приемных актов, погрузочных ордеров).

Самовольный доступ Клиента к грузу не допускается.

**2.10.** При наличии возможности и на основании Заявки Клиента (Приложение № 1 к настоящему договору), Компания выполняет другие работы и оказывает услуги, а также предоставляет Клиенту имеющиеся в наличии сепарационные и крепежные материалы за отдельную плату.

**2.11.** Запрещается указывать в транспортных документах Компанию в качестве грузополучателя.

**2.12.** Отгрузка грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении через причалы Терминала производится только после письменного подтверждения Компании.

**2.13.** Перевалка по прямому варианту «транспортное средство – судно» или обратно допускается только при письменном согласовании Компанией такой возможности, без взимания дополнительной платы за хранение.

**2.14.** Погрузка грузов на суда и другие транспортные средства осуществляется в соответствии с грузовыми планами только при наличии документов на груз, требуемых в соответствии с действующими Правилами перевозки. Грузы, подлежащие специальному контролю со стороны контролирующих органов, принимаются Компанией к погрузке на суда только при наличии соответствующего разрешения со стороны указанных органов.

Составление грузовых планов осуществляется Компанией на основании предоставленных Клиентом грузовых списков, согласованных в установленном порядке с перевозчиком. Согласование предварительного грузового плана производится уполномоченным представителем Компании с уполномоченным представителем перевозчика. При погрузке груза на судно согласование предварительного грузового плана производится после постановки судна к причалу. После окончания погрузки груза на транспортное средство Компания передает под роспись представителю Клиента оформленные отгрузочные документы вместе с отчетом по отправленным грузам.

**2.15. Для получения услуг/работ на Терминале Клиент обязан:**

**2.15.1.** Обеспечить Компанию необходимым количеством контейнеров для затарки грузов Клиента. В случае неисполнения Клиентом указанной обязанности Компания вправе приостановить или отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать незамедлительного вывоза грузов с территории Терминала, с возложением на Клиента всех убытков, причиненных Компании нарушением Клиентом обязанности по предоставлению контейнеров.

**2.15.2.** Обеспечивать наличие необходимого количества многооборотных средств крепления (трос, цепи, талрепы и т.д.) и сепарации, а также необходимых сертификатов на эти материалы. В случае несвоевременного предоставления Клиентом сепарационного и крепежного материалов, простой судов, а также убытки Компании, причиненные нарушением Клиентом обязанности по предоставлению средств крепления и сепарации или сертификатов, относятся на Клиента. При этом Клиент обязан также оплатить хранение такого груза на территории Терминала до даты его фактического вывоза Клиентом с территории Терминала или до даты его погрузки на транспортное средство, в размере, установленном утвержденными Тарифами Компании.

При отсутствии достаточного количества сепарационных и крепежных материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала погрузки согласовать с Компанией возможность их предоставления и подавать соответствующую письменную заявку.

**2.15.3.** Обеспечить присутствие на территории Терминала уполномоченного представителя во время приема/выдачи груза для подписания актов, пломбирования контейнеров, решения вопросов по креплению груза, оформления и предоставления необходимой документации, выдачи заявок и т.д.

**2.15.4.** Своевременно предоставлять Компании:

* информацию о прибытии автотранспорта для выгрузки/погрузки груза – до 10-00 часов предпланируемых суток. В случае прибытия автотранспорта без предварительного согласования, автомашины принимаются к выгрузке/погрузке с начала следующей смены, при наличии возможности;
* документы (под роспись) на отгружаемые морем грузы в сроки в соответствии с Общими и Специальными правилами перевозки грузов морским транспортом;
* «Информацию о грузе», «Сертификат о безопасной укладке и креплении груза», другие документы, необходимые в соответствии РД 31.11.21.18-96 «Правила перевозки грузов в контейнерах морским транспортом»;
* делать отметку в грузовых документах об условиях перевозки груза на судне - «подлежит перевозке в трюме» или «возможна перевозка на палубе»;
* до подачи вагона на подъездной путь «заготовку» перевозочного документа на обратное следование порожнего вагона в ЭТРАН. В случае отсутствия в ЭТРАН такой «заготовки» вагон для выгрузки на подъездной путь не принимается.

**2.15.5.** Клиент обязан вывезти весь или соответствующую часть груза с территории Терминала в следующих случаях:

а) в случае одностороннего отказа Компании от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с пп. 2.15.1. и 5.5. договора, а также расторжения настоящего договора по иным основаниям,

б) по истечении срока действия настоящего договора,

в) в случае нахождения грузов Клиента на территории Терминала при отсутствии согласованной Компанией заявки о совершении действий в отношении данных грузов,

г) в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

В перечисленных выше случаях Клиент обязан вывезти весь или соответствующую часть груза с территории Терминала в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения требования Компании о вывозе груза. При этом Клиент обязан оплатить хранение такого груза на территории Терминала до даты его фактического вывоза в размере, установленном утвержденными Тарифами Компании.

**2.15.6.** При нахождении работников Клиента на территории Терминала и при производстве ими работ, обеспечить выполнение ими требований охраны труда в процессе организации и выполнения погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязательных постановлений Морской администрации порта Мурманск.

**2.15.7.** При нахождении работников Клиента на территории Терминала и при производстве ими работ, обеспечить выполнение ими требований действующего в Компании положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, а также требований пожарной безопасности в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме») и Приказом Терминала об определении мест для курения, действующим на соответствующую дату.

**2.15.8.** В целях реализации требований законодательства Российской Федерации и Компании в области охраны труда и промышленной безопасности до начала проведения работ по настоящему договору направить подчиненный персонал Клиента и/или привлеченных им третьих лиц, занятых в выполнении работ по настоящему договору, в службу охраны окружающей среды, промышленной безопасности и охраны труда Компании для прохождения вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности, а также вводного инструктажа по пожарной безопасности в соответствии с Приказом МЧС от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

**2.15.9.** Во всех случаях при производстве работ своими силами Клиент обязан назначить ответственных за организацию производства работ лиц из числа работников своей организации.

**2.15.10.** При нахождении работников Клиента и/или привлеченных Клиентом третьих лиц на территории Терминала и при производстве ими работ Клиент обязан обеспечить ознакомление работниками/третьими лицами со Стандартами Компании в области промышленной безопасности и охраны труда, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Компании в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, в том числе по стандартам отчетности.

**2.15.11.** С целью оформления пропусков для работников/представителей и транспортных средств Клиента на территорию Терминала, а также для провоза через КПП грузов Клиента, предоставлять заявки с указанием данных получателей пропусков, данных транспортных средств, сведений о грузах, в срок не позднее, чем за 48 часов до посещения Терминала. Получить письменные согласия на обработку в бюро пропусков Терминала персональных данных от своих работников/представителей, указываемых в обращении на выдачу пропусков.

**2.15.12.** Отходы, образующиеся в результате обработки/перевалки, хранения и обслуживания грузов Клиента (далее – Отходы), являются собственностью Клиента с момента их образования. Обращение с Отходами Клиент осуществляет самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**2.15.13.** Клиент обязан предотвратить рассыпание Отходов и загрязнение ими территории Компании, обеспечить вывоз и утилизацию Отходов своими силами и за свой счет не позднее окончания оказания услуг/выполнения работ по соответствующей заявке.

1. **Требования к грузу.**

**3.1. Требования к грузу, направляемому на Терминал:**

**3.1.1.** Грузы, направляемые на Терминал, должны удовлетворять, в том числе требованиям:

ГОСТ 26653-15 Межгосударственный стандарт. Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования;

ГОСТ 15846-2002 Межгосударственный стандарт. Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение;

ГОСТ 14192-96 Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов;

Правил безопасности морской перевозки грузов (для отгрузки на морской транспорт);

Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (№ ЦМ-943 от 27.05.2003);

Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом (для отгрузки на железнодорожный транспорт).

**3.1.2.** Для отгрузки на морской транспорт груженые (опломбированные Клиентом) и порожние контейнеры должны соответствовать требованиям «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом» (РД 31.11.21.18-96).

Допускаются к перегрузке контейнеры, имеющие повреждения, перечисленные в пункте 1.4.5. Раздела 1 «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом».

Не принимаются контейнеры, в том числе и контейнеры, отправляемые для ремонта, имеющие повреждения, деформации и неисправности, вследствие которых не обеспечивается безопасность перегрузки, надежность крепления контейнеров.

Для отгрузки на железнодорожный транспорт груженые (опломбированные Клиентом) и порожние контейнеры должны соответствовать требованиям Правил перевозки грузов железнодорожным транспортом.

**3.1.3.** Продовольственные грузы принимаются только при наличии необходимых документов, в том числе сертификатов качества и других документов, требуемых санитарными, ветеринарными и другими контролирующими организациями.

Для отгрузки на морской транспорт продовольственные грузы должны соответствовать требованиям «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом» (РД 31.11.21.18-96).

Для отгрузки на железнодорожный транспорт продовольственные грузы должны соответствовать требованиям Правил перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, подконтрольных Госветнадзору, подкарантинных грузов.

Клиент обязан до начала приемки груза для его последующей отгрузки на железнодорожный или морской транспорт предоставить Компании разрешение на отгрузку подконтрольных органам государственного ветеринарного надзора грузов на транспортные средства.

**3.1.4.** Фактическая характеристика поступающих грузов должна соответствовать свойствам, указанным в Заявке Клиента (Приложение № 1 к настоящему договору), отвечать требованиям Общих и специальных правил перевозки грузов и Правил безопасности морской перевозки грузов.

При отгрузке груза на железнодорожный транспорт фактическая характеристика грузов должна соответствовать коду и точному наименованию груза, указанному в согласованной с перевозчиком заявке на перевозку груза по железной дороге формы ГУ-12, экземпляр которой представляется Компании одновременно с подписанным Клиентом настоящим договором.

При несоблюдении требований, указанных в настоящем пункте, Компания вправе отказать в приемке грузов для оказания услуг/выполнения работ и потребовать у Клиента возмещения причиненных убытков.

1. **Стоимость работ и услуг.**

**Порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.**

**4.1.1.** Расчеты за выполненные Компанией работы и оказанные услуги в соответствии с Заявкой Клиента (Приложение № 1 к настоящему договору), а также за дополнительные услуги) производятся Клиентом на основании тарифов на погрузку, выгрузку и хранение грузов и других тарифов ПАО «ГМК «Норильский никель», действующих на момент выполнения работ и оказания услуг. Подписание Клиентом настоящего договора подтверждает факт его ознакомления с указанными тарифами. Тарифы могут быть изменены Компанией в одностороннем порядке. На тарифы и расценки за выполненные Компанией работы и услуги начисляется НДС в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Действующие тарифы размещены на веб-сайте Мурманского транспортного филиала Компании: [www.mtf-nn.ru](file:///C:\Users\RomanEV\Desktop\САЙТ\www.mtf-nn.ru).

**4.1.2.** Срок нормативного хранения грузов, стоимость которого включена в тарифы за перевалку соответствующих грузов, составляет 5 (пять) суток.

**4.1.3.** Оплата услуг/работ производится Клиентом на условиях 100% предоплаты на основании счета, выставленного Компанией после подписания договора и направленного Клиенту по номеру факса или адресу электронной почты Клиента, указанным в разделе 12 настоящего договора, но в любом случае не позднее окончания оказания услуг/выполнения работ. Оригинал счета досылается почтой или нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления.

Компания выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Клиента.

Зачет предоплаты при проведении расчетов за оказанные Компанией и принятые Клиентом услуги осуществляется в размере 100% от стоимости фактически оказанных услуг.

**4.1.4.** Датой выполнения обязательств Клиента по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

**4.1.5.** По окончании оказания услуг/выполнения работ Стороны оформляют акт об оказании услуг/выполнении работ. Компания направляет Клиенту подписанный со своей стороны акт об оказании услуг/выполнении работ и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Отправителя, указанным в разделе 12 настоящего договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг/выполнения работ, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг/выполнения работ.

После получения от Клиента по факсу или электронной почте подписанного акта об оказании услуг/выполнении работ, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Компания направляет Клиенту подписанный со своей стороны акт об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе в двух экземплярах и счет-фактуру.

**4.1.6.** Клиент осуществляет приемку оказанных услуг/выполненных работ, подписывает и направляет Компании подписанный со своей стороны акт об оказании услуг/выполнении работ по номеру факса или адресу электронной почты Компании, указанным в разделе 12 настоящего договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг/выполнении работ по факсу или электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг/выполнения работ, либо в тот же срок направляет Компании мотивированный отказ от приемки услуг/работ.

Клиент подписывает и направляет Компании акт об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Компании акта об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе.

**4.1.7.** В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте об оказании услуг/выполнении работ Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Компании, которая обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Клиенту исправленный акт об оказании услуг/выполнении работ в сроки, предусмотренные п. 4.1.5. настоящего договора.

**4.1.8.** В случае если полученный Клиентом акт об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе отличается от подписанного Клиентом акта об оказании услуг/выполнении работ, полученного по факсу или электронной почте, Клиент уведомляет Компанию о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе.

Компания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Клиента обязана направить Клиенту ответ с указанием причин расхождения между актом об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе и актом об оказании услуг/выполнении работ, направленным по факсу или электронной почте.

**4.1.9.** Если в течение указанного в п. 4.1.6. настоящего договора срока Клиент не подпишет акт об оказании услуг/выполнении работ и не направит в адрес Компании мотивированный отказ от его подписания, услуги/работы считаются оказанными/выполненными Компанией и принятыми Клиентом в соответствии с направленным актом об оказании услуг/выполнении работ в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

**4.2.** По окончании оказания услуг Компания передает Клиенту оригинал документа, подтверждающего сдачу-приемку груза к перевозке (железнодорожная накладная, коносамент, автотранспортная накладная и т.п.).

**4.3.** Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов об оказании услуг/выполнении работ на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг/выполнения работ.

1. **Ответственность Сторон.**

**5.1.** Компания несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение грузов со дня их принятия по приемному акту на территорию Терминала, до дня их выдачи или предоставления грузов в распоряжение Клиента либо управомоченного им лица по акту сдачи-приемки груза к перевозке (в том числе, погрузки груза на судно или иное транспортное средство), произошедшие по его вине, в следующих размерах:

1) в размере стоимости утраченных или недостающих грузов - за утрату или недостачу грузов;

2) в размере суммы, на которую снизилась стоимость грузов, и в размере стоимости поврежденных грузов при невозможности их восстановления - за повреждение грузов;

3) в размере объявленной стоимости грузов - за утрату, недостачу или повреждение грузов, сданных на территорию Терминала с объявлением их стоимости.

Наряду с возмещением стоимости утраченных, недостающих или поврежденных грузов Компания возвращает Клиенту ранее полученную плату за технологическое накопление таких грузов на территории Терминала, если была оказана услуга по технологическому накоплению грузов и эта плата не входит в их стоимость.

Стоимость утраченных, недостающих или поврежденных грузов определяется исходя из цены грузов, подтвержденной документами об оплате их стоимости или указанной в документах, сопровождающих груз. При отсутствии указания цены в документах, сопровождающих груз, стоимость грузов определяется исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, или на основании экспертной оценки.

**5.2.** Компания не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту, при наличии недостаточной или недостоверной информации со стороны Клиента о правильных способах перегрузки, транспортировки, хранения и свойствах груза.

**5.3.** Компания не несет ответственность за все возможные убытки, связанные с несоблюдением Клиентом требований ГОСТов, ОСТов, ТУ, действующих Правил перевозки, иных нормативных актов и условий настоящего договора.

**5.4.** За несвоевременную оплату услуг/ работ Клиент обязан уплатить Компании пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

**5.5.** В случае несвоевременной оплаты услуг/ работ со стороны Клиента Компания вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до погашения Клиентом задолженности или отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, при этом Компания не отвечает за возможные убытки, которые могут возникнуть у Клиента в связи с таким приостановлением и/или отказом Компании.

**5.6.** При заключении настоящего договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий настоящего договора. Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных настоящим договором обязательств.

**5.7.** Клиент обязан возместить Компании убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по настоящему договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и настоящим договором.

1. **Конфиденциальность.**

**6.1.** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по настоящему договору.

**6.2.** При нарушении условий, указанных в настоящем разделе настоящего договора, Клиент обязуется возместить Компании убытки, причиненные Компании в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением настоящего договора.

**6.3.** Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

1. **Действие непреодолимой силы.**

**7.1.** Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания настоящего договора и возникли помимо воли Сторон.

**7.2.** Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

**7.3.** Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

**7.4.** В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть настоящий договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

1. **Разрешение споров.**

**8.1.** В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по настоящему договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо по номеру факсу, указанным в разделе 12 настоящего договора). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

• при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почте или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий настоящего договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

**8.2.** В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Заверения об обстоятельствах.**

**9.1.** Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной настоящего договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения настоящего договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения настоящего договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- если для выполнения работ/оказания услуг по настоящему договору в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

- до подписания настоящего договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- настоящий договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Клиент заверяет и гарантирует Компании, что настоящий договор соответствует типовой форме Компании на дату 01.08.2019, размещенной на сайте [www.mtf-nn.ru](file:///C:\Users\RomanEV\Desktop\САЙТ\www.mtf-nn.ru).

Кроме того, Компания заверяет и гарантирует Клиенту, что ею уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Клиентом в составе стоимости работ/услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения настоящего договора, его исполнения или прекращения, и другая Сторона будет полагаться на них.

**9.2.** Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

**9.3.** Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от настоящего договора.

1. **Антикоррупционная оговорка.**

**10.1.** Подписанием настоящего договора Клиент подтверждает свое ознакомление с Политикой ПАО «ГМК «Норильский никель» в области антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» в разделе «Антикоррупция» (<https://www.nornickel.ru/sustainability/anti-corruption/>).

**10.2.**   Стороны:

**10.2.1.**  при исполнении настоящего договора обязуются не осуществлять передачу, не предлагать, не обещать и не разрешать передачу, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не передавали, не предлагали, не обещали и не разрешали передачу, прямо или косвенно каких-либо денежных средств или ценностей любым лицам для оказания влияния на действия и/или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иного неправомерного влияния на принятие какого-либо решения такими лицами, и не совершать, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не совершали такие действия, как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, а также иные действия, нарушающие требования применимого для целей настоящего договора  законодательства и норм международного права в области противодействия коррупции, и

**10.2.2.** подтверждают, что при переговорах и заключении настоящего договора ни Стороны, ни их работники, аффилированные лица или посредники не осуществляли и не разрешали осуществление действий, указанных в пункте 10.2.1. настоящего договора.

**10.3.**   В случае наличия у Стороны фактов или возникновения обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 10.2. настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о состоявшемся или возможном нарушении. В уведомлении должны быть указаны факты и предоставлена информация (материалы), подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или могло произойти нарушение пункта 10.2. настоящего договора.

Уведомление Клиента в адрес ПАО «ГМК «Норильский никель» должно быть направлено:

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: РФ, 123100, 1-й Красногвардейский проезд,

д. 15, а также по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

Уведомление Компании в адрес Клиента должно быть направлено: Место для ввода текста..

**10.4.**   Сторона, получившая уведомление, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения должна предоставить другой Стороне контактные данные лиц, ответственных за проведение расследования с ее стороны. Если информация не была направлена в указанный срок, соответствующая Сторона имеет право проведения самостоятельного расследования.

**10.5.**   Каждая из Сторон обязана возместить убытки, причиненные другой Стороне нарушением обязательств, предусмотренных разделом 10. настоящего договора.

**10.6.**   При нарушении одной Стороной пункта 10.2. настоящего договора другая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

**10.7.**   Стороны обязуются оказывать содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и прилагать разумные усилия для минимизации риска возникновения деловых отношений с контрагентами, которые вовлечены в коррупционную деятельность.

1. **Прочие условия.**

**11.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**11.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.

**11.3.** Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуютсядействующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом торгового мореплавания, Правилами перевозок на морском, автомобильном и железнодорожном транспорте и другими нормативными документами.

**11.4.** Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках настоящего договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в настоящем договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки сообщения (уведомления) не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

**11.5.** Если иное не предусмотрено настоящим договором, упомянутые в тексте договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>).

В случае возникновения необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

**11.6.** Стороны подтверждают, что условия, указанные в разделах 1 – 11 настоящего договора, являются существенными условиями договора.

**11.7.** Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**11.8.** Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение: Приложение № 1. Заявка Клиента.

**12. Реквизиты Сторон.**

|  |
| --- |
| **Компания:**  **ПАО «ГМК «Норильский никель»**  Место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Дудинка.  Адрес юридического лица: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Морозова, д. 1.  Почтовый адрес: Россия, 183038, г. Мурманск, Портовый проезд, д. 31.  ИНН 8401005730 КПП 519002001 (филиала) КПП 997550001 (юр.лица)  ОГРН 1028400000298  E-mail: [murm.filial@nornik.ru](mailto:murm.filial@nornik.ru)  Сайт: [www.mtf-nn.ru](file:///C:\Users\RomanEV\Desktop\САЙТ\www.mtf-nn.ru)  Факс: +7 8152-55-80-00  Тел: +7 8152-55-80-50  Банковские реквизиты:  р/с 40702810793600000184  Банк получателя: Северо-Западный филиал ПАО РОСБАНК г. Санкт-Петербург  БИК 044030778  к/с 30101810100000000778  Директор Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.С. Агибалов/  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. |
| **Клиент:**  Место для ввода текста.  Адрес регистрации: Место для ввода текста.  Почтовый адрес: Место для ввода текста.  ИНН Место для ввода текста.  ОГРНИП Место для ввода текста.  E-mail: Место для ввода текста.  Факс: Место для ввода текста.  Телефон: Место для ввода текста.  Банковские реквизиты:  р/сМесто для ввода текста.  Банк получателя:Место для ввода текста.  БИК Место для ввода текста.  к/с Место для ввода текста.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**

**к договору № МТФ/\_\_\_\_\_-20\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заявка Клиента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень услуг/работ** | Место для ввода текста. |
| **Ориентировочные сроки (даты, период) оказания услуг/ выполнения работ** | Место для ввода текста. |
| **Информация о грузе:** | Место для ввода текста. |
| **1. Вид груза** – генеральный, контейнерный и др. |
| **2. Род груза** – продукты питания, материалы строительные, автотехника и/или др. | Место для ввода текста. |
| **3. Вид тары** – контейнер, ящик, не упаковка или др. | Место для ввода текста. |
| **4. Количество груза** – штуки. | Место для ввода текста. |
| **5. Класс опасности** – если груз опасный | Место для ввода текста. |
| **6. Линейные и объёмно-массовые характеристики** – длина, ширина, высота, диаметр, вес места | Место для ввода текста. |
| **7. Схемы застропки с указанием центра тяжести** | Место для ввода текста. |
| **8. Требования к технологии обработки / перевалки и хранения груза** – необходимость подключения к береговой и/или судовой сети, возможность хранения на открытой площадке, необходимость затарки в контейнеры и др. | Место для ввода текста. |
| **Иные услуги/работы** | Место для ввода текста. |
| **Предоставление сепарационных и/или крепежных материалов** | Место для ввода текста. |
| **Иная необходимая информация** | Место для ввода текста. |

**Подписи Сторон:**

|  |
| --- |
| **Компания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.С. Агибалов/  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. |
| **Клиент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./  (подпись) (Ф.И.О.) |